



**EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES  
DE MADRID, S.A.**

**CONDICIONES PARA LA PETICIÓN DE OFERTAS DE ACCIONES FORMATIVAS**

**Objeto:**

LA EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES DE MADRID, S.A. (en adelante EMT), realiza petición pública de ofertas para el diseño y ejecución de las acciones formativas relacionadas en el pliego adjunto, dirigidas a **Personal Técnico de Sistemas de Información** de esta Empresa.

**Capacidad y solvencia:**

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas del sector de actividad a que se refiere el servicio, que no se encuentren incursas en incompatibilidades o prohibiciones de contratar incluidas en la normativa de contratación pública o privado, debiendo acreditar la solvencia necesaria para realizar la prestación solicitada.

Deberán estar al corriente del pago de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

**Publicidad:**

La petición de ofertas se publicará en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid (BAM) y en la página WEB de EMT.

**Presentación de ofertas:**

Las ofertas se presentarán en la Secretaría General de EMT, sita en Madrid, calle del Cerro de la Plata nº 4, hasta las 14:00 horas del día 22 de julio de 2005, por escrito sin sujetarse a formato especial, en sobre cerrado, con expresión en su exterior de la petición de ofertas a que se refieren.

Las ofertas podrán referirse a una, a varias, o a todas las acciones relacionadas en el Pliego adjunto. Para cada acción formativa se refleja la duración del módulo sobre el que se solicita oferta, siendo en ocasiones este módulo parte de una acción formativa con contenidos de impartición con medios propios de EMT, lo que conformaría una duración total de la acción formativa mayor que la duración del módulo para el que se solicita oferta.

El número de grupos es orientativo, así como el número de participantes

En la oferta se harán constar detalladamente las condiciones económicas y técnicas a las que el ofertante se compromete para la prestación del servicio, debiendo hacerlo de forma independiente para cada una de las acciones formativas.

A su oferta el ofertante acompañará los siguientes documentos:

- El poder o escritura acreditativos de la capacidad del firmante.
- La acreditación de encontrarse al corriente de pago de impuestos y de la Seguridad Social.
- Declaración responsable de no encontrarse incurso en ninguna incompatibilidad o prohibición de contratar que esté establecida en cualquier norma de derecho público o privado.
- Listado de clientes principales con desglose de acciones formativas más significativas realizadas.
- CV de los formadores que desarrollarán la acción.

Con posterioridad EMT podrá solicitar la documentación complementaria que estime conveniente.

La documentación deberá ir redactada en castellano.

Las ofertas así presentadas mantendrá su vigencia durante el año 2005.

Los ofertantes, por el hecho de presentar oferta, aceptan todas y cada una de las condiciones de este pliego de petición de ofertas.

#### **Condiciones técnicas:**

Los ofertantes deberán aportar propuesta de programa, descripción de la metodología, esquema de contenidos, distribución de la carga lectiva por módulo formativo, apoyos didácticos. Coste de la impartición y de las acciones relacionadas con la misma, así como forma de pago. Todo ello para cada una de las acciones formativas para las que presente oferta.

Así mismo, deberán hacer constar expresamente el módulo de coste/hora de impartición, que será la resultante de dividir entre el número de horas de impartición total (horas del módulo x nº de grupos), el total de costes (horas de impartición + nº de horas de actuaciones relacionadas con la misma).

#### **Adjudicación:**

EMT adjudicará el contrato a la oferta que considere más conveniente para cada acción formativa, pudiendo así mismo distribuirla entre varios ofertantes, o también declararla desierta.

#### **Fianza:**

EMT se reserva el derecho a exigir al adjudicatario fianza definitiva en metálico a aval bancario, debiendo en este último caso ajustarse al modelo establecido por EMT, para responder de todas sus obligaciones, y en una cuantía de hasta el 4 por 100 del importe estimado de la adjudicación.

#### **Contrato:**

Una vez decidida por EMT la adjudicación, el contrato estará formado por estas condiciones, la oferta, y la carta de adjudicación. EMT podrá instar al adjudicatario para firmar un contrato

que recoja los documentos anteriores y las demás condiciones que las partes puedan pactar.

**Notificaciones:**

Cualquier notificación relativa a esta convocatoria se realizará por escrito por medio fehaciente en el domicilio que se hagan constar en la petición presentada o en el contrato que en su caso se firme.

**Fuero:**

Ambas partes se someten expresamente para la resolución de cualquier controversia que pudiera derivarse de la interpretación, cumplimiento o aplicación de la adjudicación o del contrato, a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Madrid Capital.

Madrid, 2005



**EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTES  
DE MADRID, S.A.**

**RELACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS  
PARA LAS QUE SE SOLICITA OFERTA**

## SEGURIDAD LÓGICA Y FÍSICA

**Nº DE GRUPOS.....:** 1  
**Nº DE PARTICIPANTES.....:** 4  
**DURACIÓN.....:** 20 horas

**DIRIGIDO A:** Personal del área de desarrollo tecnológico.

### **OBJETIVOS:**

- Dotar a los participantes de los conocimientos necesarios para que sean capaces de conocer herramientas de protección del sistema y las prácticas de riesgo que hay que controlar en los usuarios de los sistemas.

### **CONTENIDO:**

- Introducción a la seguridad en redes.
- Tipos de ataques en redes informáticas.
- Definición de zonas de seguridad (MZ, DMZ)
- Establecimiento de políticas de seguridad.
- LOPD.
- Seguridad en NET.
- Seguridad J2EE.

## ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS WEB

**Nº DE GRUPOS.....:** 1  
**Nº DE PARTICIPANTES.....:** 5  
**DURACIÓN.....:** 30 horas

**DIRIGIDO A:** Personal del área de desarrollo tecnológico.

### **OBJETIVOS:**

- Dotar a los participantes de conocimientos necesarios de las debilidades y técnicas de desarrollo para crear aplicaciones transaccionales en Web seguras.

### **CONTENIDO:**

- Fundamentos de Servicios Web. Fundamentos J2EE.
- Programación en J2EE (conceptos básicos):
  - Configuración y despliegue de aplicaciones Web.
  - Servlets y JSP.
  - Acceso a base de datos JDBC.
- Fundamentos de ASP. Evolución a ASP.NET.
- Programación en NET (conceptos básicos):
  - Objetos ASP.
  - Acceso a base de datos: ADO.
- Seguridad en aplicaciones Web.

## **FIRMA ELECTRÓNICA**

**Nº DE GRUPOS.....:** 1  
**Nº DE PARTICIPANTES.....:** 2  
**DURACIÓN.....:** 15 horas

**DIRIGIDO A:** Personal del área de desarrollo tecnológico y del área de explotación.

### **OBJETIVOS:**

- Dotar a los participantes de los conocimientos necesarios para que sean capaces de aprender a configurar una Entidad emisora de certificados. Conocer la aplicación de los certificados digitales en los protocolos a nivel de aplicación más utilizados en los sistemas.

### **CONTENIDO:**

- Mecanismos y algoritmos de cifrado de información (PKI, etc...)
- Servicios de autenticación de usuarios (RADIUS, Kerberos, etc...)
- Certificados digitales.
- Normativa de firma electrónica e implantación en la empresa.

## **CURSO PRÁCTICO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS**

**Nº DE GRUPOS.....:** 2  
**Nº DE PARTICIPANTES.....:** 12 (6 por grupo)  
**DURACIÓN.....:** 30 horas

**DIRIGIDO A:** Personal del área de desarrollo tecnológico y del área de explotación.

### **OBJETIVOS:**

- Dotar a los participantes de los conocimientos necesarios para que sean capaces de crear y publicar unidades organizativas con cuentas de usuarios y máquina. Administrar cuentas de usuarios, máquinas, grupos, accesos a recursos. Configurar grupos de directivas. Auditar cuentas y recursos.

### **CONTENIDO:**

- Introducción a la administración de cuentas y recursos.
- Administración de cuentas de usuarios y equipos.
- Administración de grupos.
- Administración de acceso a recursos.
- Configuración del servicio de impresión.
- Administración de objetos de unidades organizativas.
- Implementación de directivas de grupo.
- Administración del entorno de usuario mediante directivas de grupo.
- Introducción a la seguridad con Windows.
- Preparación de un servidor para ser administrador.

## **REDES DE ORDENADORES**

**Nº DE GRUPOS.....:** 2  
**Nº DE PARTICIPANTES.....:** 12 (6 por grupo)  
**DURACIÓN.....:** 25 horas

**DIRIGIDO A:** Personal del área de desarrollo tecnológico.

### **OBJETIVOS:**

- Dotar a los participantes de los conocimientos necesarios para que sean capaces de aprender la configuración del Sistema Operativo de Redes.

### **CONTENIDO:**

- Configuración de Sistema Operativa para Red.
- Redes LAN.
- Protocolos TCP/IP.
- Configuración genérica de Router y Swiches.
- Cableado de redes.

## **SQL SERVER ADMINISTRACIÓN AVANZADA**

**Nº DE GRUPOS.....:** 1  
**Nº DE PARTICIPANTES.....:** 7  
**DURACIÓN.....:** 25 horas

**DIRIGIDO A:** Personal de la División de Sistemas de Información encargados de programar con este lenguaje.

### **OBJETIVOS:**

- Dotar a los participantes de los conocimientos necesarios para que sean capaces de poder administrar el servidor SQL.

### **CONTENIDO:**

- Introducción a SQL Server.
- Instalación de SQL Server.
- Administración de los ficheros de la base de datos.
- Administración de la seguridad.
- Administración de tareas administrativas.
- Copias de seguridad de bases de datos.
- Restauración de bases de datos.
- Transferencia de datos.
- Introducción a la replicación.