

CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE PERSONAL DEL GRUPO I – SUBGRUPO A

TITULADO/A SUPERIOR

División de Régimen Jurídico y Servicios Generales - Dirección de Secretaría General

Se procede a convocar un proceso selectivo para la cobertura de una plaza de **TITULADO/A SUPERIOR** en la División de **Régimen Jurídico y Servicios Generales** - Dirección de Secretaría General. mediante las bases reguladas en el presente documento.

Buscamos a una persona que, una vez se incorpore al equipo de la División, se encargue, entre otras **funciones**, de:

- Dar apoyo a la División de Régimen Jurídico y Servicios Generales.
- Elaboración y redacción de informes y escritos jurídicos, así como revisión de contratos.
- Asesorar en la formalización de convenios y contratos con distintas administraciones, organismos y entidades públicas, asociaciones, empresas y particulares, entre otros.
- Asesorar sobre las disposiciones legales que rigen las distintas actividades de la compañía e informar tras la entrada en vigor de nuevas normativas.
- Emitir informes sobre el cumplimiento de la ley en las diferentes actividades desarrolladas por la empresa.
- Elaborar escritos en respuesta a los requerimientos de las autoridades en materia legal.
- Informar y asesorar en aquellas situaciones relacionadas con la aplicación del conjunto de normas que rigen una materia o actividad dentro de cualquier rama del Derecho.
- Realización de todo tipo de trámites con las administraciones públicas.
- Realización de trámites tributarios para la gestión de impuestos y tasas.
- Tramitación de expedientes y elaboración de pliegos, informes, documentos en materia de contratación pública.
- Gestión de documentos legales, redacción e interposición de recursos administrativos.

Se requiere:

En cuanto a **Formación**:

- Titulación Superior Universitaria Oficial (Grado o Licenciatura) en Derecho.
- Cursos o máster en asesoría jurídica de empresas que incluya materias de derecho civil y mercantil contractual.
- Idioma inglés



Publicación: 29-04-2025

Retirada: 31-12-2025

En cuanto a **Experiencia relacionada con el puesto:**

- Al menos 3 años de experiencia, desarrollada en España, en puestos y funciones similares en el sector público y/o en el sector privado.
- Manejo de bases de datos de legislación y de jurisprudencia.
- Manejo de MS Office nivel avanzado.

En cuanto al **Perfil competencial:**

- Pensamiento analítico
- Resolución de problemas.
- Minuciosidad en la preparación
- Orden y calidad

Las personas interesadas deberán enviar su curriculum vitae detallado, en el que se recojan lo más claramente posible su trayectoria formativa y profesional, así como la adecuación al perfil requerido para el puesto, a la siguiente dirección de correo electrónico: candidaturas@emtmadrid.es indicando en el asunto "TITULADO/A SUPERIOR REGIMEN JURIDICO"

Se convocará a las candidaturas seleccionadas inicialmente a una entrevista personal en la que se valorará su adecuación personal y profesional al puesto.

Una vez finalice el proceso, la persona seleccionada se incorporará a la estructura de EMT, en la categoría indicada, y según lo establecido en el vigente convenio colectivo.

Lo que se publica para conocimiento de los interesados.



Madrid, 29 de abril de 2025



Publicación: 29-04-2025

Retirada: 31-12-2025