EMT MADRID

Aviso Interno/Externo

CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE PERSONAL DEL GRUPO I – SUBGRUPO A

TITULADO/A SUPERIOR

División de Contratación - Dirección de Secretaría General

Se procede a convocar un proceso selectivo para la cobertura de una plaza de **TITULADO/A SUPERIOR** en la División de **Contratación** - Dirección de Secretaria General. mediante las bases reguladas en el presente documento.

Buscamos a una persona que, una vez se incorpore al equipo de la División, se encargue, entre otras **funciones**, de:

- Elaborar y revisar la documentación que conforma un expediente de contratación: memoria de necesidad, memoria económica y pliegos.
- Resolver consultas a las divisiones promotoras de los contratos.
- Resolver consultas a los licitadores sobre expedientes concretos.
- Elaborar y revisar actas de mesas de contratación.
- Elaborar informes y escritos jurídicos de todo tipo y, en especial, los informes vinculados a recursos administrativos.
- Revisar la documentación aportada por los licitadores y redactar los requerimientos de subsanación.
- Solicitar y revisar la documentación exigida al licitador propuesto como adjudicatario.
- Elaborar los contratos privados en materia de contratación pública.
- Tramitar las incidencias de los contratos en fase de ejecución (modificados, prórrogas, penalidades, resolución, etc.).
- Asesorar en materia de contratación pública con pleno conocimiento de la normativa aplicable, así como de las Instrucciones del Ayuntamiento de Madrid en la materia.
- Ejecutar tareas encomendadas por la Dirección de Secretaría General.

Se requiere:

En cuanto a **Formación**:

- Titulación Superior Universitaria Oficial (Grado o Licenciatura) en Derecho.
- Formación específica en contratación pública
- Formación específica en Derecho Administrativo, en concreto, en la Ley 39/2015 y/o en la Ley 40/2015

EMT MADRID

Publicación: 08-04-2025

Retirada: 31-12-2025

En cuanto a **Experiencia relacionada con el puesto**:

- Al menos 3 años de experiencia en puestos y funciones similares en el sector público y/o en el sector privado, desarrollada en España.
- Manejo de bases de datos de legislación y de jurisprudencia.
- Manejo de la plataforma de contratación electrónica de la que dispone EMT y la Plataforma de Contratación del Sector Público.
- Manejo de MS Office.

En cuanto al **Perfil competencial**:

- Resolución de problemas.
- Trabajo en equipo
- Iniciativa
- Desarrollo personal

Las personas interesadas deberán enviar su curriculum vitae detallado, en el que se recojan lo más claramente posible su trayectoria formativa y profesional, así como la adecuación al perfil requerido para el puesto, a la siguiente dirección de correo electrónico: candidaturas@emtmadrid.es indicando en el asunto "TITULADO/A SUPERIOR CONTRATACION"

Se convocará a las candidaturas seleccionadas inicialmente a una entrevista personal en la que se valorará su adecuación personal y profesional al puesto.

Una vez finalice el proceso, la persona seleccionada se incorporará a la estructura de EMT, en la categoría indicada, y según lo establecido en el vigente convenio colectivo.

Lo que se publica para conocimiento de los interesados.

Madrid, 8 de abril de 2025

EMT MADRID
Selección y Desarrollo
DIRECCIÓN DE RR.HH