

CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE PERSONAL DEL GRUPO I – SUBGRUPO A

JEFE/A DE SERVICIO DE HUBS DE MOVILIDAD

División de Servicios de Ciudad- Dirección de Movilidad

ANEXO I

DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA CONVOCADA:

PUESTO: JEFE/A DE SERVICIO DE HUBS DE MOVILIDAD

TIPO DE CONTRATO: Contrato laboral indefinido.

NÚMERO DE PLAZAS: 1

RETRIBUCION ANUAL:

Se trata de una categoría encuadrada en el Grupo I Subgrupo A de la estructura de EMT. El régimen retributivo del puesto será el que determina el vigente Convenio Colectivo para la categoría, añadiéndose el complemento establecido para la misma para personal de nuevo ingreso.

FUNCIONES PRINCIPALES:

Dependerá de la División de Servicios de Ciudad – Dirección de Movilidad.

De la posición dependerán tres Departamentos:

- Dpto. de Operaciones: 2 Jefe/a de Dpto., 1 Jefe/a de Negociado, 21 Gestores/as de Aparcamiento, 130 Operadores/as de Aparcamiento
- Dpto. de Administración: 1 Jefe/a de Dpto., 1 Sec. Dirección, 4 Oficiales Administrativos, 1 Auxiliar Administrativo y 1 Especialista de taller
- Dpto. de Movilidad Sostenible: 1 Jefe/a de Dpto.

Sus funciones principales serán:

Respecto de los clientes de las Unidades de Negocio (Hubs de Movilidad, Electro-EMT, BiciPark, Uso logístico):

- Propuesta a la Dirección de los proyectos estratégicos a desarrollar, con los medios, presupuestos y plazos de implantación
- Propuesta a la Dirección de las condiciones de negocio de cada unidad, con definición de elementos



Publicación: 14-06-2024

Retirada: 31-08-2024

esenciales del contrato (objeto, precio, duración, condiciones).

- Dirección de comercialización de los servicios prestados, con contacto directo con grandes cuentas.
- Estudio e informe de las incidencias de clientes.

Respecto del Ayuntamiento de Madrid

- Propuesta de regulación en las materias competencia el Ayuntamiento de Madrid.
- Informe sobre cualquier cuestión planteada (Informe a Distritos, Áreas de Gobierno, peticiones de información).

Respecto de Servicios internos:

- Planificar, orientar, dirigir y dar unidad a los diferentes departamentos, distribuyendo y coordinando las funciones y el trabajo, con el establecimiento, implantación y alimentación de los procesos necesarios para el desarrollo de la actividad.
- Propuesta de contratación, y posterior seguimiento y control de los contratos con las empresas que prestan servicio.
- Comprobar la actividad diaria de la producción, resolviendo y atendiendo las incidencias del servicio, con planificación de actividad y seguimiento.
- Seguimiento económico y resultado de servicio.
- Coordinación con el resto de Direcciones de la empresa, como cliente interno: D. RRHH (Planificación, Incidencias, Disciplina laboral, Selección, Formación, PRL) D. Infraestructuras (Conservación y Mantenimiento, Obras, Protección contra incendios, Limpieza), Protección de Datos, Seguridad, Estadística, Evaluación Ambiental, Calidad, Seguros y servicios legales, Facturación e incidencias de cobro, Publicidad, Comunicación, Reclamaciones y sugerencias.
- Asegurar el cumplimiento de los preceptos contemplados en la normativa de aplicación.
- Colaborar en la investigación de incidencias y no conformidades del trabajo, realizando los informes pertinentes.
- Elaboración de cualquier información o análisis requerida por la compañía, así como asesoramiento y apoyo al resto de direcciones y empleados.

REQUISITOS ESPECÍFICOS EXIGIDOS Y VALORADOS EN LA CONVOCATORIA:

1. Titulación académica: Titulación Universitaria de grado superior.
2. Disponer de 12 años de experiencia mínima en España o Unión Europea en una empresa de sector público o privado, en el sector de aparcamientos de rotación On Street y/o Off Street y el desempeño de puestos de similar responsabilidad, habiendo gestionado equipos en trabajos anteriores.
3. Serán necesarios para el desarrollo del puesto, competencias como usuario de Office, Word, Excel y Power Point (nivel usuario) y conocimiento de inglés con nivel mínimo B1.

Se valorará

4. Experiencia en el sector de aparcamientos On Street y Off Street, en funciones diferentes a las descritas para el puesto.
5. Experiencia en proyectos de:



Publicación: 14-06-2024

Retirada: 31-08-2024

- Implantación de Hubs de Movilidad en aparcamientos.
- Procesos de centralización y gestión remota de aparcamientos.
- Instalación de puntos de recarga eléctrica en aparcamiento.

6. Cursos realizados en entidad acreditada:

- Curso de Prevención de Riesgos Laborales.
- Curso de Ciberseguridad.
- Cursos de desarrollo de habilidades para el mando.
- Curso de gestión de conflictos.

LOCALIZACIÓN

El puesto de trabajo se desempeñará en Madrid pudiendo realizarse desplazamientos fuera de dicha localización.

Lo que se publica para conocimiento de los interesados.



Madrid, 14 de junio de 2024



Publicación: 14-06-2024

Retirada: 31-08-2024