
2

Sistema de papelería: Uso externo

- 2.1a. Papel carta primera hoja modelo 1
 - 2.1b. Papel carta segunda hoja modelo 1
 - 2.2a. Papel carta primera hoja modelo 2
 - 2.2b. Papel carta segunda hoja modelo 2
 - 2.3a. Sobre DL con ventana
 - 2.3b. Sobre DL sin ventana
 - 2.4. Sobre medio
 - 2.5. Tarjetón
 - 2.6. Carpeta modelo 1
 - 2.7. Etiqueta de envío
 - 2.8. Sellos
 - 2.9. Identificación visitas externas
 - 2.10a. Tarjetas de visita bilingüe
 - 2.10b. Tarjetas de visita castellanos
 - 2.11. Tarjetas de visita por línea de negocio
 - 2.12. Nota de prensa
 - 2.13. Tarjeta abonado BiciMAD
 - 2.14. Invitación
-

2.1a. Papel carta primera hoja modelo 1


Se indican las proporciones gráficas que definen la estructura exacta y correcta de la carta modelo 1.

Formato: A4 210x297 mm

Tipo de papel: Verjurado
Ingres 100 gr.

Tintas: Logotipo azul Pantone
286 C , nombre y cargo
Pantone 286 C.

Tipografías: Cargo Lato Bold,
nombre y dirección Lato Light.



Nombre y apellidos
Nombre del cargo

Empresa Municipal de Transportes de Madrid, S. A.
Cerro de la Plata, 4 - 28007 Madrid
T. +34 406 88 00 E. nombre@emtMadrid.es
emtMadrid.es

C.I.F.: A-28046316. Reg. Mercantil de Madrid, Tomo 2808, General 2132, Sección 3ª, Libro Sociedades, Folio 20, Hoja 19240, Inscripción 1ª

Mod. DIRECOH-001

2.1b. Papel carta segunda hoja modelo 1

Se indican las proporciones gráficas que definen la estructura exacta y correcta de la segunda hoja de la carta modelo 1.

Formato: A4 210x297 mm

Tipo de papel: Verjurado
Ingres 100 gr.

Tintas: Logotipo azul Pantone
286 C , dirección
Pantone 286 C.

Tipografías: web Lato Bold,
dirección Lato Light.



Mod. DIRCOM-001

C.I.F. A-28046316, Reg. Mercantil de Madrid, Tomo 3886, General 2132, Sección 3ª Libro Sociedades, Folio 20, Hoja 19360, Inscripción 1ª

Empresa Municipal de Transportes de Madrid, S. A.
Cerro de la Plata, 4 - 28007 Madrid
T. +34 406 88 00 E. nombre@emtMadrid.es
emtMadrid.es

2.2a. Papel carta primera hoja modelo 2

Se indican las proporciones gráficas que definen la estructura exacta y correcta de la carta modelo 2.

Formato: A4 210x297 mm


Tipo de papel: Verjurado

Ingres 100 gr.


Tintas: Logotipo azul Pantone 286 C , nombre y cargo

Pantone 286 C y logotipo oca
Pantone Black C

Tipografías: Cargo Lato Bold,
nombre y dirección Lato Light.



Nombre y apellidos
Nombre del cargo



Empresa Municipal de Transportes de Madrid, S. A.
Cerro de la Plata, 4 - 28007 Madrid
T. +34 406 88 00 E. nombre@emtMadrid.es
emtMadrid.es

Mod. DIRCOM001

C.I.F. A-28046316. Reg. Mercantil de Madrid, Tomo 3808, General 2132, Sección 3ª Libro Sociedades, Folio 20, Hoja 19260, Inscripción 1ª

2.2b. Papel carta segunda hoja modelo 2

Se indican las proporciones gráficas que definen la **estructura exacta y correcta de la segunda hoja modelo 2.**

Formato: A4 210x297 mm

Tipo de papel: Verjurado
Ingres 100 gr.

Tintas: Logotipo azul Pantone 286 C , nombre y cargo Pantone 286 C y logotipo oca Pantone Black C

Tipografías: Cargo Lato Bold, nombre y dirección Lato Light.

Mod. DIRCOH-001

C.I.F. A-28046316, Reg. Mercantil de Madrid, Tomo 3808, General 2132, Sección 3ª Libro Sociedades, folio 20, Hoja 19240, Inscripción 1ª



Nombre y apellidos

Nombre del cargo



Empresa Municipal de Transportes de Madrid, S. A.

Cerro de la Plata, 4 - 28007 Madrid

T. +34 406 88 00 E. nombre@emtMadrid.es

emtMadrid.es

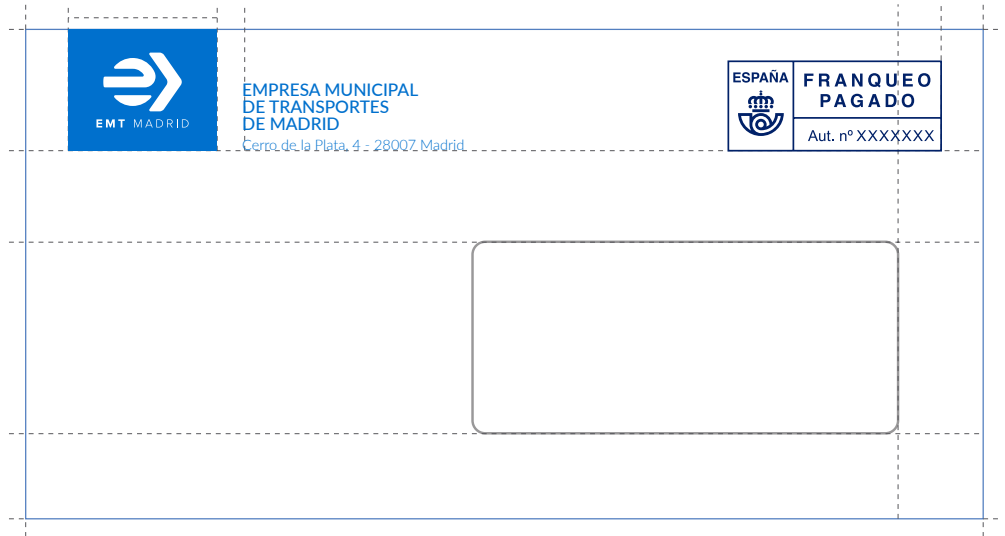
2.3a. Sobre DL con ventana

Se indican las proporciones gráficas que definen la estructura exacta y correcta del sobre DL con ventana.

Formato: C-7 110 x 220 mm.
Con y sin ventana

Tipo de papel: Registro blanco 125 gr. / Offset 100 gr. Tintas: logotipo azul Pantone 286C, dirección azul Pantone 286C,
Tipografías: Lato Medium y Lato Light.

Observaciones: Los sobres deberán ser impresos a una sola tinta Pantone 285 C.



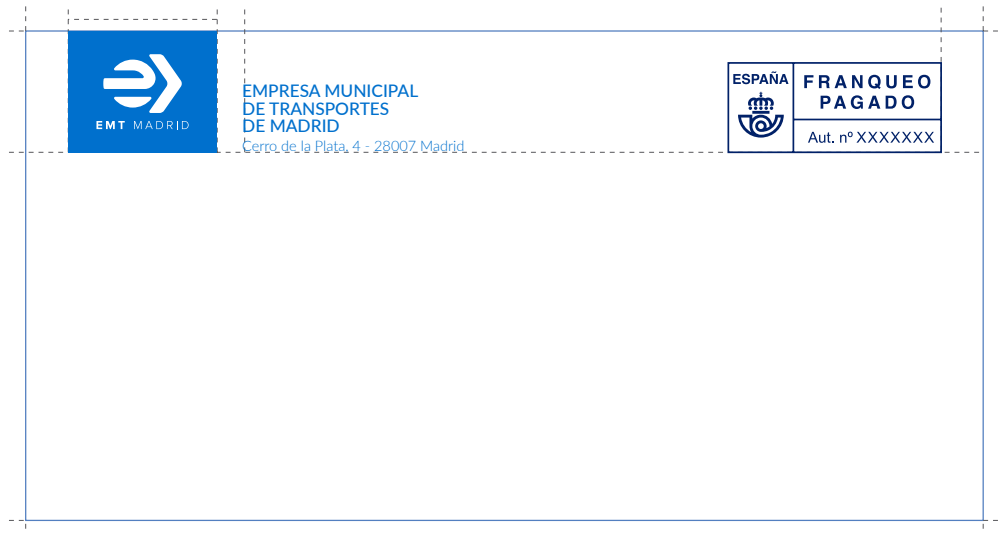
2.3b. Sobre DL sin ventana

Se indican las proporciones gráficas que definen la estructura exacta y correcta del sobre DL sin ventana.

Formato: C-7 110 x 220 mm.
Con y sin ventana

Tipo de papel: Registro blanco 125 gr. / Offset 100 gr. Tintas: logotipo azul Pantone 286C, dirección azul Pantone 286C,
Tipografías: Lato Medium y Lato Light.

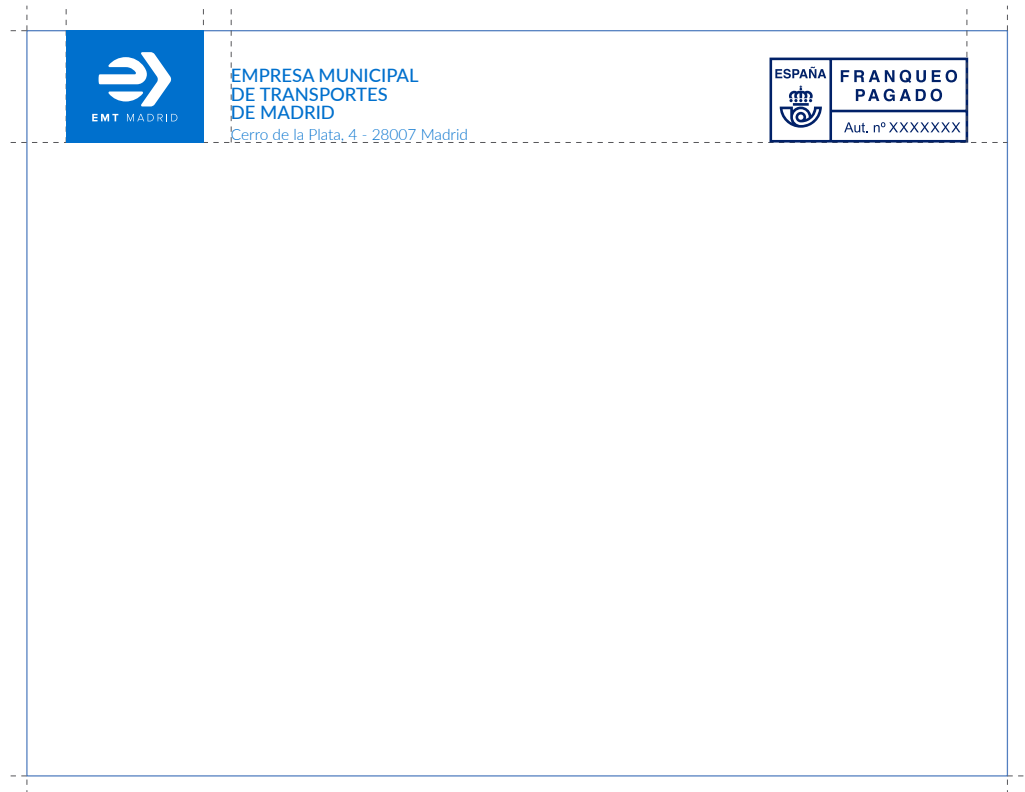
Observaciones: Los sobres deberán ser impresos a una sola tinta Pantone 285 C.



2.4. Sobre medio

En este apartado se indica en milímetros las proporciones gráficas que definen la **estructura exacta y correcta del SOBRE MEDIO.**

Tamaño 250 x 190 mm.



2.5. Tarjetón

En este apartado se indica en milímetros las proporciones gráficas que definen la **estructura exacta y correcta del TARJETÓN.**

Tamaño 168 x 111 mm.



2.6. Carpeta modelo 1

Se indican las proporciones gráficas que definen la estructura exacta y correcta de la carpeta modelo 1.

Formato: 440 x 320 mm.

Tintas: Logotipo azul Pantone 286 C , dirección Pantone 286 C y logotipo sobreimpreso

Tipografías: web Lato Boldy dirección Lato Light.



2.7. Etiqueta de envío

En este apartado se indica en milímetros las proporciones gráficas que definen la **estructura exacta y correcta de la etiqueta de envío.**

El papel para la realización de este tipo de etiquetas será blanco mate adhesivo.

Tamaño 148 x 105 mm.



2.8. Sellos

En este apartado se indica en milímetros las proporciones gráficas que definen los sellos.

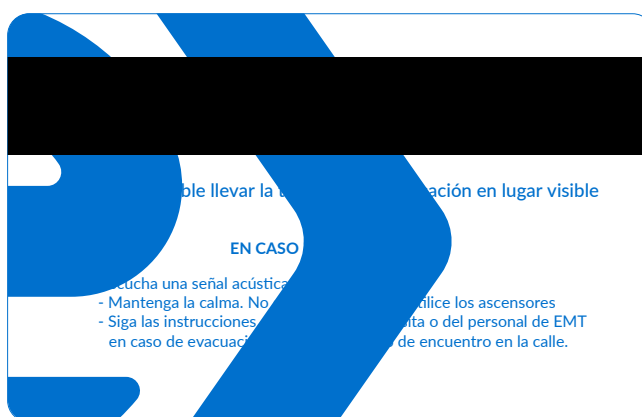
Tamaño 210 x 297 mm.



2.9. Identificación visitas externas

En este apartado se indica en milímetros las proporciones gráficas que definen la **identificación para visitas externas**.

Tamaño 86 x 54 mm.



2.10a. Tarjetas de visita bilingües

En este apartado se indica en milímetros las proporciones gráficas que definen la **tarjeta de visita versión bilingüe**.

Tamaño 55 x 85 mm.

Tipo de papel: Cartulina opalina blanca 307 gr.

Tintas: Fondo azul Pantone 285 C, todos los textos en negro Pantone Black C a excepción del cargo en inglés, en azul Pantone 286 C.

Tipografías: todas en Lato Regular y Light.



2.10b. Tarjetas de visita castellano

En este apartado se indica en milímetros las proporciones gráficas que definen la **tarjeta de visita versión castellano**.

Tamaño 55 x 85 mm.

Tipo de papel: Cartulina opalina blanca 307 gr.

Tipo de papel: Cartulina opalina blanca 307 gr.

Tintas: Fondo azul Pantone 286 C, todos los textos en negro Pantone Black C

Tipografías: todas en Lato Regular y Light.



2.11. Tarjetas de visita por línea de negocio.

En este apartado se indica en milímetros las proporciones gráficas que definen la tarjeta de visita versión por línea de negocio.

Tamaño 55 x 85 mm.



2.12. Nota de prensa

En este apartado se indica en milímetros las proporciones gráficas que definen la **nota de prensa**.

Tamaño 210 x 297 mm.

| | |
|---|--|
|  | <h1>Nota de prensa</h1> |
| <p>Antetítulo</p> <p>Título</p> <p>Sumario</p> | |
| Empty space for content | |
| <p>GABINETE DE PRENSA Empresa Municipal de Transportes de Madrid, S. A. Cerro de la Plata, 4 - Planta 3 Código Postal 28007</p> | <p>teléfono. +34 XX XXX XXXX email. prensa@emtMadrid.es twitter. twitter.com/emtmadrid site. emtmadrid.es</p> |
| <p>Área de Comunicación </p> | |

2.13. Tarjeta abonado BiciMAD

En este apartado se indica en milímetros las proporciones gráficas que definen la Tarjeta abonado BiciMAD.

Tamaño 86 x 54 mm.



2.14. Invitación

Se indican las proporciones gráficas que definen la estructura exacta y correcta de la INVITACIÓN GERENCIA.

Tamaño 206 x 105 mm.



3

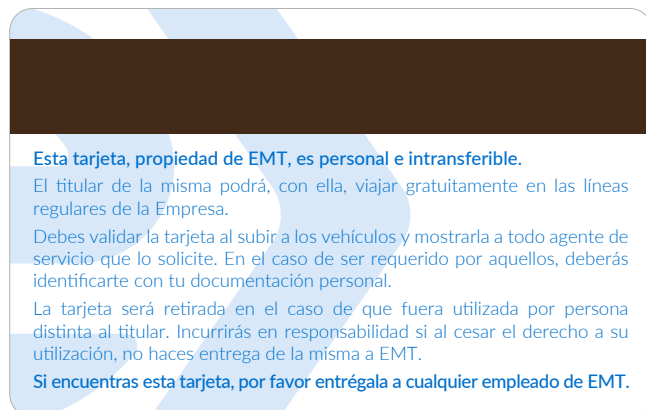
Sistema de papelería: Uso interno

- 3.1. Tarjeta de identificación para personal
 - 3.2. Carpeta de archivo
 - 3.3. Carpeta uso ordinario
 - 3.4. Nota interior
 - 3.5. Textura corporativa
-

3.1. Tarjeta de identificación para personal

En este apartado se indica en milímetros las proporciones gráficas que definen la tarjeta de identificación para personal.

Tamaño 85 X 54 mm.



3.2. Carpeta de archivo

En este apartado se indica en milímetros las proporciones gráficas que definen la **carpeta de archivo**.

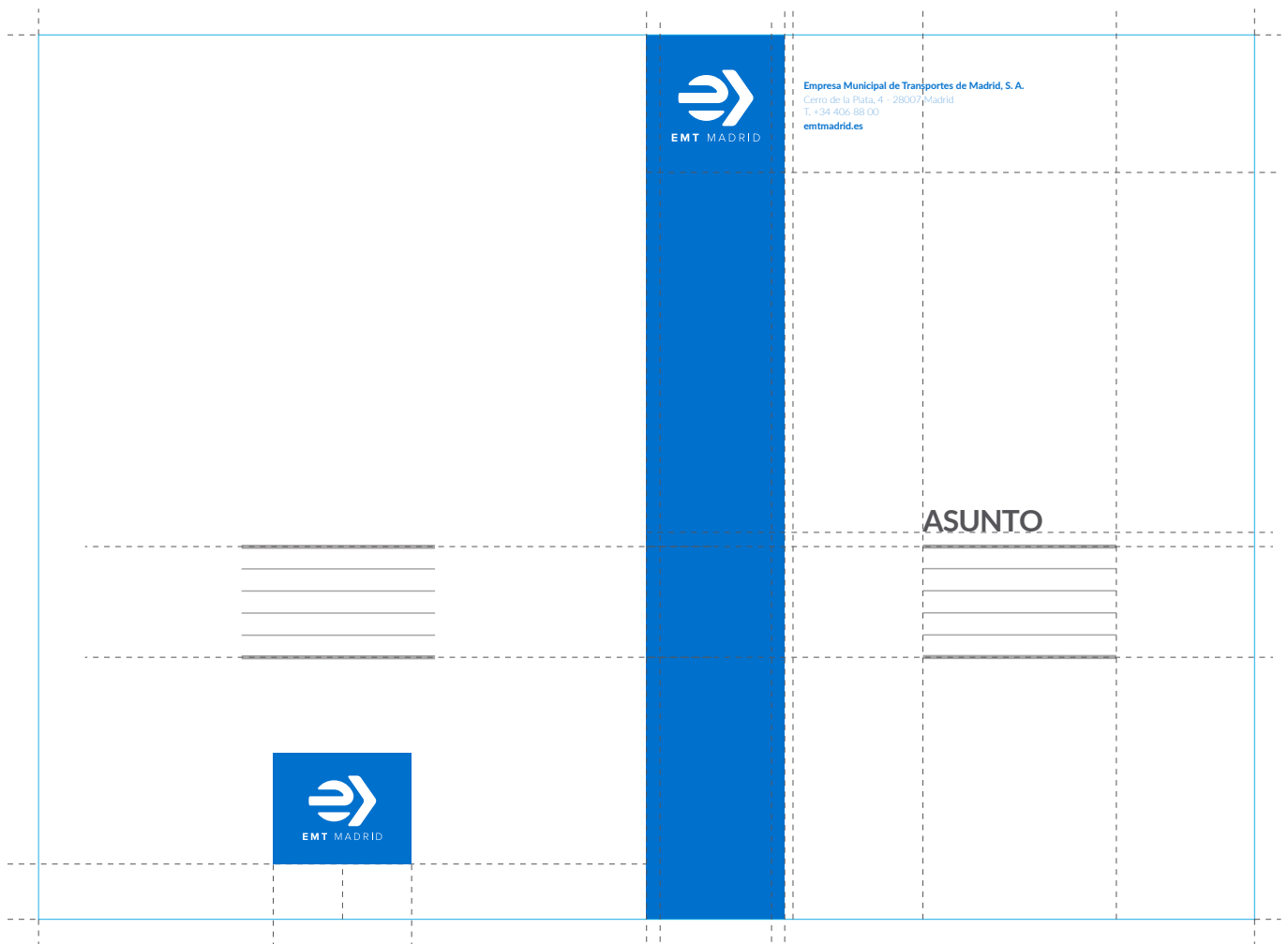
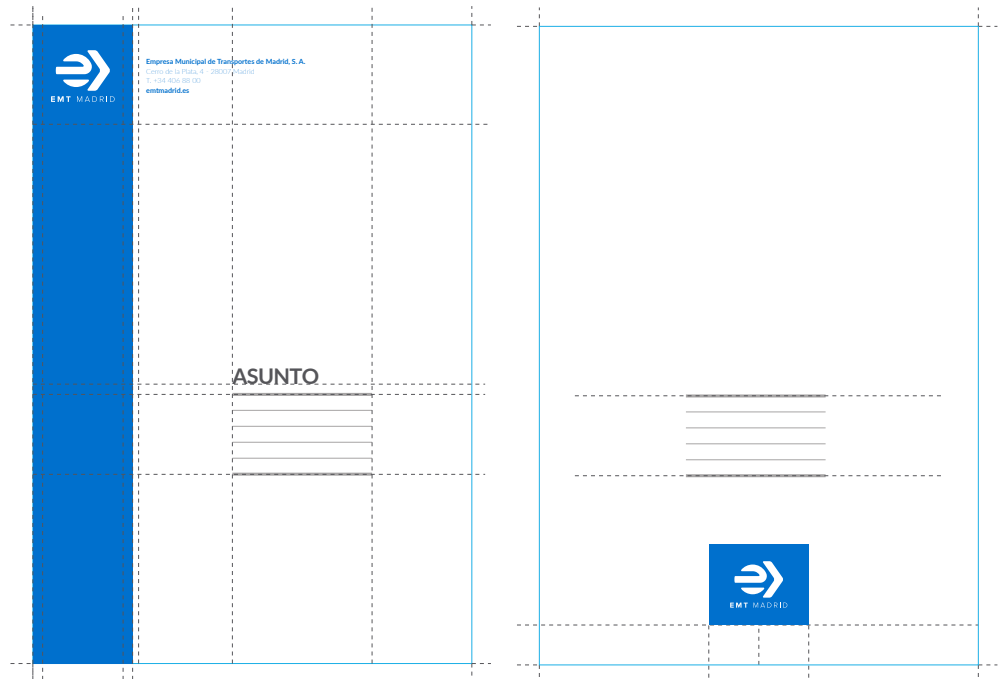
Tamaño 230 x 320 mm.



3.3. Carpeta uso ordinario

En este apartado se indica en milímetros las proporciones gráficas que definen la carpeta de uso ordinario.


Tamaño 230 x 320 mm.



3.4. Nota interior

Se indica en milímetros las proporciones gráficas que definen la estructura exacta y correcta de la Nota interior.

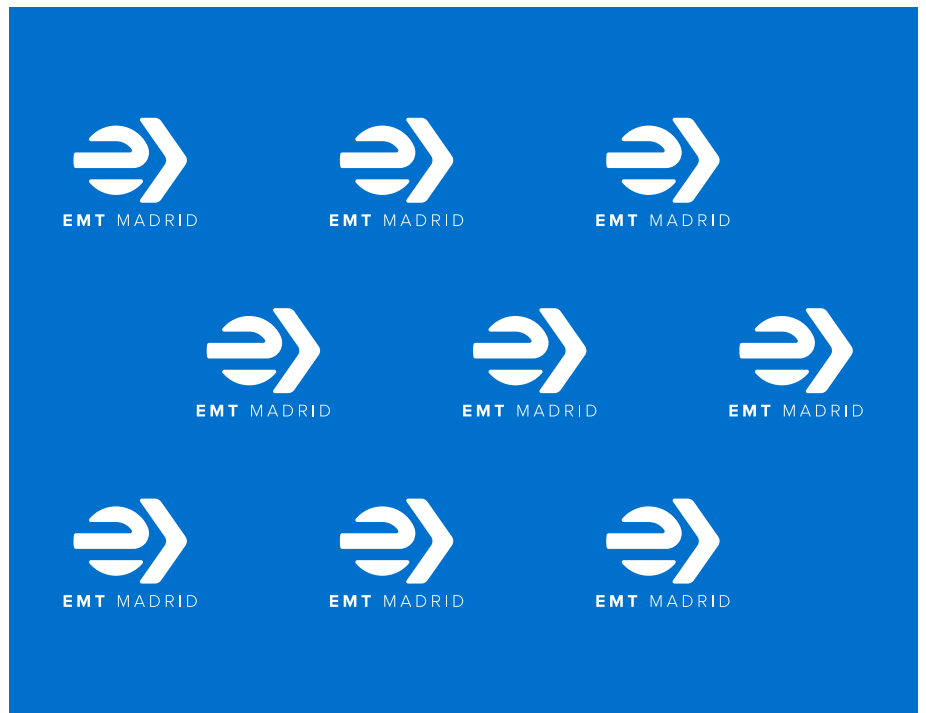
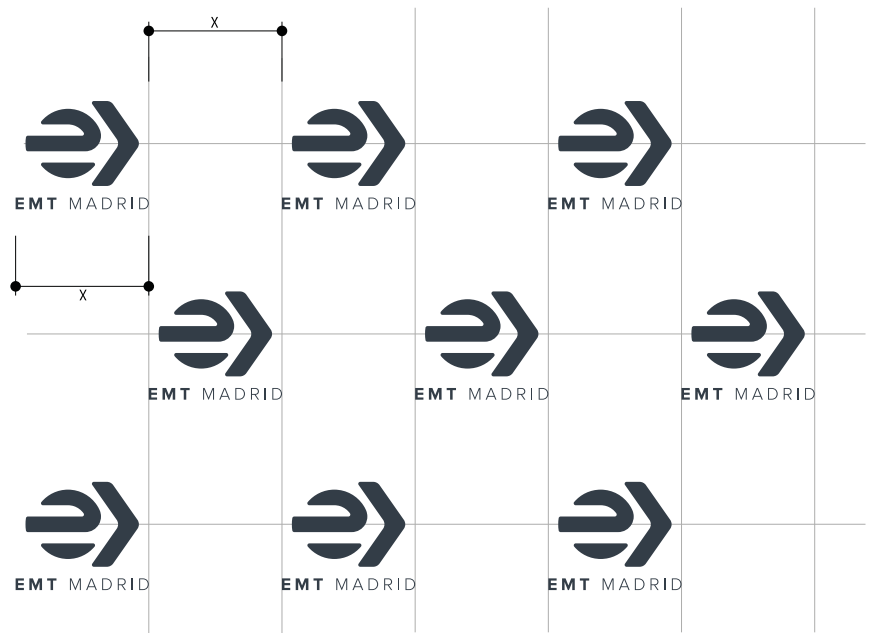
Tamaño DIN-A4.

| | | |
|---|--|--------|
|  | Nota interior Empresa Municipal de Transportes de Madrid, S.A. Cerro de la Plata, 4 - 28007 Madrid | Fecha: |
| De | | |
| a: | | |
| Asunto: | | |
| | | |

3.5. Textura corporativa

La marca, como textura corporativa, podrá ser utilizada con fines estrictamente decorativos como estampados en interior de sobres, publicaciones, fondos de algunos documentos, etc.

El gráfico define las pautas de construcción de la textura corporativa. Podrá reproducirse menos densa reduciendo el tamaño de la marca, con relación a la estructura, hasta la mitad.



4

Sistema de papelería: Impresos

- 4.1. Formatos UNE - DIN
 - 4.2. Normas para la realización de impresos
 - 4.3. Réticula básica
 - 4.4. Normas de composición
 - 4.5. Color
-

4.1. Formatos UNE - DIN

Generalmente, las medidas de los formatos de los impresos, sobres, bolsas, etc., se determinan según unas normas reconocidas internacionalmente que se basan en tres series de medidas, aunque puede, en algunos casos, acudir a otros formatos especiales por mejor aprovechamiento del papel.

La serie A se utiliza para impresos.

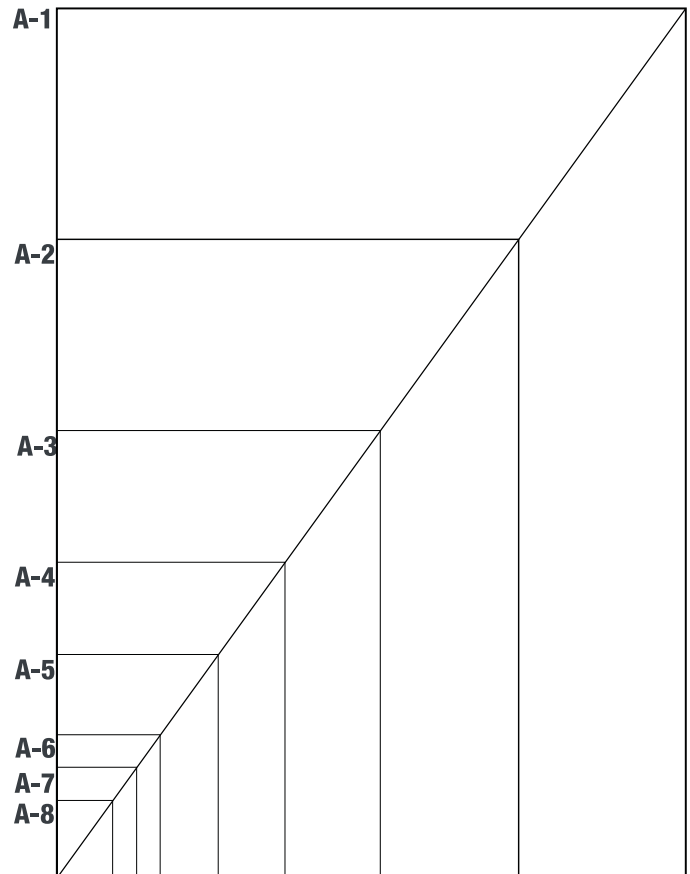
La serie B para carteles y bolsas que contengan material voluminoso.

La serie C para sobres.

| | |
|-------------|-------------------|
| A-0 | 841 x 1189 |
| A-1 | 594 x 841 |
| A-2 | 420 x 594 |
| A-3 | 297 x 420 |
| A-4 | 210 x 297 |
| A-5 | 148 x 210 |
| A-6 | 105 x 148 |
| A-7 | 74 x 105 |
| A-8 | 52 x 74 |
| A-9 | 37 x 52 |
| A-10 | 26 x 37 |

| | |
|-------------|--------------------|
| B-0 | 1000 x 1414 |
| B-1 | 707 x 1000 |
| B-2 | 500 x 707 |
| B-3 | 353 x 500 |
| B-4 | 250 x 353 |
| B-5 | 176 x 250 |
| B-6 | 125 x 176 |
| B-7 | 88 x 125 |
| B-8 | 62 x 88 |
| B-9 | 44 x 62 |
| B-10 | 31 x 44 |

| | |
|------------|-------------------|
| C-0 | 917 x 1297 |
| C-1 | 648 x 917 |
| C-2 | 458 x 648 |
| C-3 | 324 x 458 |
| C-4 | 229 x 324 |
| C-5 | 162 x 229 |
| C-6 | 114 x 162 |
| C-7 | 81 x 114 |
| C-8 | 57 x 81 |
| A-9 | 40 x 57 |



4.2. Normas para la realización de impresos

EMT genera una gran cantidad y diversidad de impresos, que en cualquier caso son soportes de identidad. La diagramación de estos impresos debe ser también normalizada de modo que, además de integrar los elementos básicos de identidad, ofrezcan una imagen de eficacia y calidad en la gestión.

4.3. Retícula básica

La retícula se ha construido mediante módulos cuadrados de 1 pica por lado; se ha elegido dicha referencia por ser una medida totalmente estandarizada. Esta retícula será la guía para la disposición de todos los elementos que cualquier documento necesita llevar (logotipos, textos, líneas, etc...)

4.4. Normas de composición

La tipografía a utilizar será siempre de la familia Lato en las diversas variantes de grosor que existen.

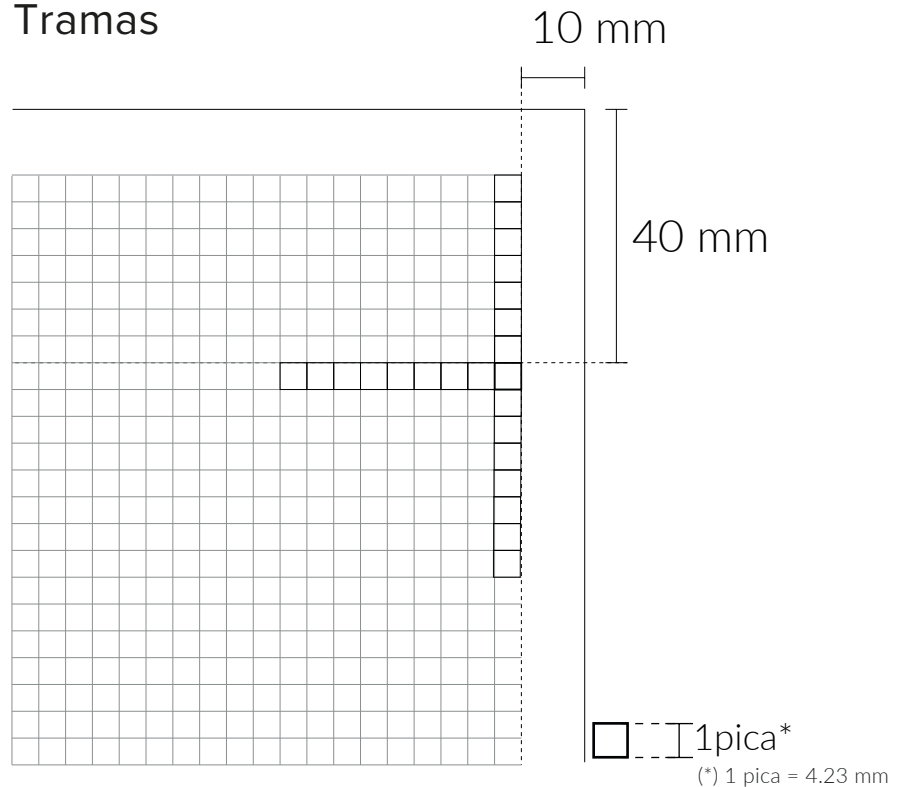
En la parte superior derecha del impreso figurará el título del documento compuesto en Lato bold y alineado a la izquierda.

La distribución de los textos y los espacios se realizará de acuerdo a las necesidades específicas de cada caso.

Los espacios siempre se ceñirán a la retícula básica. Las líneas o bloques serán siempre unidades de cuadrados de retícula.

Su uso está contemplado para acotar o jerarquizar zonas del impreso.

Tramas



Se recomienda utilizar tramas del 10%, ya que son suficientes para diferenciarse del fondo blanco del papel y poder escribir.

Si las características del impreso lo requieren se pueden llegar a utilizar al 30%, si es necesario.


Cuerpos de composición
Para los textos comunes se podrá componer entre los cuerpos 9 y 12.

Si la información es de menor importancia podría bajar hasta el cuerpo 7.

4.5. Color

Dependerá en gran medida del tipo de impreso, pero se recomienda negro o azul corporativo Pantone 285C.

Se ha creado para ello una retícula básica que sirva de plantilla para la ordenación de textos y espacios en el impreso. El formato base para todos los impresos es el DIN A4, 210 x 297 mm.

| | | | | |
|---|--|--|-----------------|---|
| | | | | |
|  | | | | Listado de autobuses y vehículos auxiliares enero 2018 |
| 1. Lugar y fecha: | | | | |
| Fecha Hora | | | | |
| Lugar | | | | |
| Calle (En su caso) | | | | |
| 2. Datos del empleado: | | | | |
| Nombre y apellidos | | | Nº de empleado | |
| Centro de trabajo | | | Centro de coste | |
| Grid area for data entry | | | | |