

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO/EXTERNO PARA PROVEER UNA PLAZA DE TITULADO/A SUPERIOR (GRADO EN DERECHO) PARA LA DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE SECRETARÍA GENERAL DE EMT

Se recomienda a las personas interesadas la lectura minuciosa de las bases de cada convocatoria, sobre todo en cuanto a las instrucciones para presentar las solicitudes en anonimato

- No se revisará documentación de los aspirantes durante el período de inscripción a la convocatoria.
- No se responderán, ni por correo ni por ningún otro medio, las dudas relativas al cumplimiento de requisitos. La persona aspirante será quien deba valorar el ajuste de su perfil a los requisitos que se indiquen.
- Sólo se admitirá, y por tanto será tenida en cuenta, la documentación, tanto requerida como valorable, que se haya incorporado en el proceso telemático de inscripción, en los campos habilitados para ello, a excepción de la que pudiera solicitarse por el Tribunal durante el proceso.

| | |
|-------------------------------|--|
| Objeto | El presente proceso de selección se convoca con el fin de proveer una plaza de Titulado/a Superior en Derecho para la División de Contratación de EMT. |
| Dependencia Jerárquica | Secretaría General División de Contratación |
| Distribución | La plaza se oferta por concurso-oposición . |
| Misión | Dar apoyo a la División de Contratación perteneciente a Secretaría General y contribuyendo a optimizar la carga de trabajo en cuanto a aquellas funciones propias de su titulación. |
| Funciones principales | Las funciones principales del puesto ofertado, sin ánimo exhaustivo, se indican a continuación: <ul style="list-style-type: none">- Elaborar y revisar la documentación que conforma un expediente de contratación: memoria de necesidad, memoria económica y pliegos.- Resolver consultas a las divisiones promotoras de los contratos.- Resolver consultas a los licitadores sobre expedientes concretos.- Elaborar y revisar actas de mesas de contratación.- Elaborar informes y escritos jurídicos de todo tipo y, en especial, los informes vinculados a recursos administrativos.- Revisar la documentación aportada por los licitadores y redactar los requerimientos de subsanación. |



Publicación: 23-05-2024

Retirada: 31-07-2024

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Solicitar y revisar la documentación exigida al licitador propuesto como adjudicatario. - Elaborar los contratos privados en materia de contratación pública. - Tramitar las incidencias de los contratos en fase de ejecución (modificados, prórrogas, penalidades, resolución, etc.). - Asesorar en materia de contratación pública con pleno conocimiento de la normativa aplicable, así como de las Instrucciones del Ayuntamiento de Madrid en la materia. - Ejecutar tareas encomendadas por la Dirección de Secretaría General. - Manejo de bases de datos de legislación y de jurisprudencia. - Manejo de la plataforma de contratación de EMT y la Plataforma de Contratación del Sector Público. - Manejo de MS Office. |
|--|--|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Condiciones de la convocatoria | <p>Al presente proceso podrán concurrir aquellas personas que, a fecha de publicación de la convocatoria, cumplan los requisitos establecidos en la misma y los recogidos en el apartado 11.3.1.2 del vigente Convenio Colectivo de EMT 2021-2023 y con carácter general, en lo establecido en el Artículo 11 relativo a las Normas generales por las que se regirán los procesos selectivos para la cobertura de puestos de trabajo.</p> <p>El proceso se convoca de forma simultáneamente para las personas que figuran como empleadas de EMT (proceso selectivo interno) y para aquellas personas que concurren externamente a la misma (proceso selectivo externo)</p> <p>Las personas que, ostentando ya la condición de personal de EMT, tengan reconocidas limitaciones (CFD) por el Área de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Laboral y aquellas a las que el INSS ha reconocido una Incapacidad Permanente Total (IPT) y que tengan <u>una jornada laboral completa del 100%</u>, podrán concursar en tanto éstas no condicionen, en ningún aspecto, la capacidad de realizar los trabajos propios de la categoría y sección correspondiente. Dicha evaluación, en caso de ser necesaria, se realizará una vez se publique la Resolución Provisional del Proceso.</p> |
|---------------------------------------|--|

| | |
|-------------------------|---|
| Perfil Requerido | Formación obligatoria (*) |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Titulación Superior Universitaria Oficial (Grado o Licenciatura) en Derecho (*) - Formación específica en contratación pública (al menos, 50 horas) |
| | Otros conocimientos valorables |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cada 30 horas de formación específica en contratación pública por encima de las 50 horas obligatorias. - Formación específica en Derecho Administrativo, en concreto relativo en la Ley 39/2015 y en la Ley 40/2015, de al menos 30 horas. |



Publicación: 23-05-2024

Retirada: 31-07-2024

| | |
|--|---|
| | Experiencia Requerida (**) |
| | Tres años de experiencia, en puestos y funciones similares en el sector público (Administración Pública o poder adjudicador no AAPP- PANAP) desarrollada en España y durante los últimos cinco años inmediatamente anteriores a la fecha de la convocatoria, la cual se fija como día inicial para el cómputo de dicho plazo. |
| | Experiencia Valorable (**) |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cada año de experiencia acreditada que exceda de la requerida en puestos y funciones similares en el sector público (Administración Pública o poder adjudicador AAPP – PANAP), desarrollada en España. - Cada año de experiencia acreditada en puestos y funciones similares en alguna entidad que no sea AAPP – PANAP desarrollada en España. - Cada dos años de experiencia acreditada en puestos y funciones similares en el ámbito del sector privado desarrollada en España. |
| | Otros conocimientos específicos |
| | Manejo de plataformas de licitación electrónica y/o de la Plataforma de Contratación del Sector Público. |

(*) Válidas todas las titulaciones equivalentes en leyes anteriores y titulaciones superiores.

(**) Se entenderá por experiencia acreditable, tanto requerida como valorable, la que se demuestre mediante certificaciones del empleador donde conste haber realizado las labores descritas. No será acreditable mediante vida laboral o contrato de trabajo. Las certificaciones podrán ser sustituidas por declaración responsable que contenga los datos de las entidades y departamentos en las que se ha prestado servicio, con teléfonos y personas de contacto y las funciones realizadas, debiendo presentar los documentos originales en caso de adjudicación de la plaza y antes de la formalización del contrato.

| Proceso de Selección | | Pruebas selectivas | Calificación |
|----------------------|-----------------------------|---|------------------------------------|
| | | Prueba de Aptitudes y Competencias personales (sólo aspirantes externos) | Apto/No Apto |
| | | Prueba de PRL e Igualdad de Género | Apto/No Apto |
| | | Prueba sobre conocimientos teórico-profesionales | 45 puntos |
| | | Prueba sobre conocimientos práctico-profesionales | 40 puntos |
| | | Méritos Profesionales valorables (Según Convenio Vigente) | 15 puntos |
| | Desglose de méritos: | Formación: (Hasta 6 puntos) <ul style="list-style-type: none"> - Cada 30 horas de formación específicas en contratación pública por encima de las 50 horas obligatorias - 1 punto por cada 30 horas con un máximo de 3 puntos. - Cursos específicos en Derecho Administrativo, en concreto sobre la Ley 39/2015 y la Ley 40/2015 1 punto por curso con un máximo de 3 puntos. Experiencia: (Hasta 9 puntos) | Máx. 3 puntos Máx. 3 puntos |



Publicación: 23-05-2024

Retirada: 31-07-2024

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cada año de experiencia acreditada que exceda de la requerida en puestos y funciones similares en el sector público (Administración Pública o poder adjudicador AAPP - PANAP), desarrollada en España. - Cada año de experiencia acreditada en puestos y funciones similares en alguna entidad que no sea AAPP - PANAP desarrollada en España. - Cada dos años de experiencia acreditada en puestos y funciones similares en el ámbito del sector privado desarrollada en España. | <p>Max. 4 puntos</p> <p>Max. 3 puntos</p> <p>Max 2 puntos</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Prueba de Aptitudes y Competencias Personales. <u>Esta prueba solo será realizada por los aspirantes que hayan accedido a través del proceso externo.</u> Consistirá en un examen tipo test con varias opciones de respuesta. El resultado de esta prueba será Apto/No Apto para el perfil del puesto o categoría. A quienes resulten aptos en ambas pruebas, les será corregida la siguiente. • Prueba de Prevención de Riesgos Laborales e Igualdad de Género. Consistirá en un examen tipo test con varias opciones de respuesta. Las respuestas correctas sumarán un punto y las respuestas incorrectas o no contestadas no penalizarán. El Tribunal examinador acordará el nivel mínimo exigido para superar esta prueba. El resultado de esta prueba será Apto/No Apto. A quienes no resulten aptos en esta prueba no les será corregida la siguiente. • Prueba de conocimientos teórico-profesionales. Consistirá en un examen tipo test de 45 preguntas, con varias opciones de respuesta, sumando un punto cada respuesta acertada y restando 0,25 puntos cada respuesta contestada de manera errónea. Las respuestas no contestadas no penalizarán. La puntuación máxima de esta prueba será de 45 puntos. El Tribunal examinador acordará el nivel mínimo exigido para superar dicha prueba. Quienes superen la misma, pasarán a realizar la siguiente. • Prueba de conocimientos práctico-profesionales. Constará de dos partes, siendo la puntuación máxima del conjunto de ellas de 40 puntos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Varias preguntas a desarrollar. La puntuación máxima de esta prueba será de 30 puntos. ○ Exposición oral/Defensa de la prueba sobre las preguntas a desarrollar que constituyen la primera parte de la prueba de conocimientos práctico-profesionales. La puntuación máxima de esta prueba será de 10 puntos. <p>El Tribunal examinador acordará el nivel mínimo exigido para superar esta prueba.</p> | |
| | <p>Se prohíbe expresamente el uso de cualquier dispositivo electrónico con capacidad para transmitir datos y captar imágenes o sonidos (teléfono móvil, tablet, reloj inteligente, libro electrónico, etc.) dentro de las aulas de examen, y deberán estar apagados durante la realización de las pruebas. En caso contrario, la persona candidata será sancionada con la expulsión y abandono de la prueba.</p> | |



Publicación: 23-05-2024

Retirada: 31-07-2024

| | | | | | |
|---|---|-----------------|---|---------------------------|---|
| | <p>El material utilizado durante las pruebas de selección (cuadernillos de exámenes y hojas de respuesta), deberá ser entregado al personal que asiste el examen. Las personas candidatas que se presenten al mismo, únicamente podrán conservar la hoja autocopiativa de respuestas de la prueba teórico-profesional, para su comprobación.</p> <p><u>El baremo de méritos profesionales</u> se aplicará únicamente a aquellas personas aspirantes que superen las pruebas anteriores en su totalidad.</p> <p>La nota final del proceso selectivo, una vez superadas las distintas pruebas realizadas, responderá a la suma de las diferentes puntuaciones de éstas, de acuerdo con los cortes establecidos por el Tribunal.</p> | | | | |
| <p>Composición del Tribunal</p> | <p>Presidenta: M^a. del Rosario Ubero Cabral – Jefa de División Vocal: M^a. Dolores Merino Tapia– Jefa de Departamento Secretaria: M^a. Esther Garcerán González – Jefa de Departamento</p> | | | | |
| <p>Condiciones del Puesto</p> | <p>La persona que resulte seleccionada pasará a ostentar la categoría profesional de TITULADO/A SUPERIOR inicialmente, en la División de Contratación perteneciente a Secretaría General, debiendo superar un periodo de prueba que tendrá la duración de cinco meses.</p> <table border="1" data-bbox="434 1086 1516 1249"> <tr> <td data-bbox="434 1086 721 1198">Horario:</td> <td data-bbox="721 1086 1516 1198">El establecido en el Convenio Colectivo vigente para la categoría y grupo profesional, estando a disposición horaria de acuerdo con las necesidades de la División.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="434 1198 721 1249">Centro de Trabajo:</td> <td data-bbox="721 1198 1516 1249">Sede Central de EMT sin perjuicio de desplazamientos.</td> </tr> </table> | Horario: | El establecido en el Convenio Colectivo vigente para la categoría y grupo profesional, estando a disposición horaria de acuerdo con las necesidades de la División. | Centro de Trabajo: | Sede Central de EMT sin perjuicio de desplazamientos. |
| Horario: | El establecido en el Convenio Colectivo vigente para la categoría y grupo profesional, estando a disposición horaria de acuerdo con las necesidades de la División. | | | | |
| Centro de Trabajo: | Sede Central de EMT sin perjuicio de desplazamientos. | | | | |
| <p>Documentación a acreditar</p> | <p>Deberán adjuntarse, escaneados y <u>en el campo correspondiente</u>, los siguientes documentos <u>en formato PDF</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. “Currículum Vitae Ciego “: <u>Se adjunta con las presentes bases, en formato Word, el modelo de uso obligatorio que deberá cumplimentarse y adjuntarse posteriormente en PDF.</u> <p>El Currículum Vitae ciego es una medida adoptada por la EMT para evitar la discriminación por motivos de sexo, edad o nacionalidad de las personas candidatas, así como para garantizar su anonimato. Consiste en excluir del currículum cualquier dato personal relativo a la edad, el género u otras circunstancias personales y, por tanto, no debe contener fotografía, estado civil, fecha de nacimiento o edad, nombre, nacionalidad, número de teléfono, correo electrónico, número de empleado/a o cualquier otra información que pueda conducir a la identificación de la persona candidata.</p> <p>El CV ciego oficial aportado no deberá incluir ningún dato personal y tendrá que <u>reflejar específicamente que el aspirante está en posesión de cada uno de los requisitos obligatorios.</u></p> | | | | |



Publicación: 23-05-2024

Retirada: 31-07-2024

Cualquier tipo de **titulación o experiencia valorable, que no se incluya en el CV Ciego no será tomada en cuenta** para la determinación de la puntuación de méritos.

En aquellos casos en que figure información personal, que permita la identificación de la persona aspirante, **dicha candidatura quedará excluida del proceso selectivo**. Será también **motivo de exclusión** la utilización de un **modelo de CV Ciego distinto al que se adjunta con estas bases**, debiendo quedar subsanado, en su caso, en el periodo de reclamación sobre el listado provisional de solicitudes admitidas/excluidas. En caso contrario, la **candidatura quedará definitivamente excluida**.

De cara a la elaboración del listado provisional de admitidos para participar en los procesos de selección, en el caso de aquellas convocatorias en las que se deba verificar si los aspirantes están en posesión de determinada titulación o experiencia que resulte requerida, se consultará el CV Ciego presentado por las candidaturas aspirantes.

2. **Experiencia laboral** - Declaración responsable en la que conste el año desde el que se está ejerciendo o los períodos en que ha estado ejerciendo, junto con el nombre de las entidades donde se ha realizado la prestación de servicios y funciones detalladas en cada una de ellas.
3. **Formación/Titulación** - Titulación que acredite la formación solicitada para participar en la convocatoria, así como aquella formación complementaria que será objeto de valoración por parte del Tribunal, de acuerdo con las condiciones descritas en el apartado "Perfil Requerido" y en el apartado "Proceso de Selección" (Méritos valorables).

En el caso de títulos académicos obtenidos en el extranjero, se deberá presentar la correspondiente credencial de homologación del reconocimiento del título en España.



Publicación: 23-05-2024

Retirada: 31-07-2024

| | |
|---|---|
| <p>Presentación de Solicitudes</p> | <p>Para optar al proceso, <u>se deberá realizar la inscripción en formato telemático</u>, con el fin de garantizar el anonimato de quienes se presenten al concurso y reducir el impacto que pueda provocar el sesgo de género en las pruebas de acceso.</p> <p><u>Proceso selectivo Interno:</u></p> <p>Las solicitudes deberán cumplimentarse a través del Portal del Empleado y <u>la identificación de la persona candidata se realizará mediante el código que el sistema enviará al email facilitado, tras la formalización de la solicitud.</u></p> <p>Tal y como establece el punto 11.3.1 del Convenio Colectivo vigente para la participación en Procesos Selectivos Internos, si el aspirante no cuenta con un año de antigüedad en la empresa o tres años, en el caso de que opte a categorías que cobran plus de mando, el formulario de suscripción no permitirá el avance en la inscripción por incumplimiento de requisitos.</p> <p>El acceso se realizará a través del siguiente enlace del Portal del Empleado: apartado "Empleado / Concursos de promoción interna activos / Suscríbete" https://miestacion.emtmadrid.es/ConcursosPromocion.</p> <p>En el desplegable "Seleccione concurso", deberá optar por el proceso selectivo al que desee concurrir. Una vez identificado, se mostrará automáticamente el número de empleado, que no podrá modificar. A continuación, se deberá escanear, <u>para su carga en cada uno de los campos que figuran en el formulario de suscripción, en formato PDF y en un único archivo</u>, la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Currículum Vitae ciego, <u>según modelo obligatorio adjunto.</u> 2. Experiencia Laboral - Original, por ambas caras, de los documentos solicitados en la convocatoria que acrediten la experiencia laboral requerida y/o valorable. 3. Formación/Titulación - Original, por ambas caras, de aquellos títulos solicitados en la convocatoria que acrediten estar en posesión de la formación/titulación requerida y/o valorable. <p>Finalmente se deberá aceptar la casilla: "Juro o prometo que los datos consignados en este formulario son ciertos y que los documentos que se aportan reflejan fielmente la realidad."</p> |
| | <p><u>Proceso Selectivo Externo:</u></p> <p>Sólo se permitirá la presentación de UNA solicitud desde una misma cuenta de correo electrónico, donde no puedan identificarse datos del aspirante. Las solicitudes posteriores enviadas desde el mismo correo electrónico, no se admitirán. Dicha cuenta de correo deberá ser de fácil acceso y consulta para el aspirante, ya que será el medio por el que se realizarán las comunicaciones con EMT.</p> |



Publicación: 23-05-2024

Retirada: 31-07-2024

| | |
|--|--|
| <p>Se abonará la tasa (30 €), en concepto de examen, correspondiente a la presente convocatoria, en la cuenta del BANCO SANTANDER que más abajo se especifica. La tasa podrá abonarse en la forma que la entidad bancaria determine (transferencia, ingreso en efectivo, etc.). No existe ningún impreso específico.</p> | |
| <p>Las solicitudes para el proceso de referencia deberán cumplimentarse a través del siguiente enlace de la página web de EMT: http://www.emtmadrid.es/empresa/empleo. En el apartado "Procesos de Selección Activos seleccione la convocatoria "TITULADO/A SUPERIOR EN DERECHO DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN".</p> | |
| <p>Se deberá escanear, para su carga en cada uno de los campos que figuran en el formulario de suscripción, en formato PDF y en un único archivo, la siguiente documentación:</p> | |
| <p>1. Justificante del pago de la tasa, en el que deben aparecer los siguientes datos:</p> | |
| Beneficiario | EMT de Madrid, S.A. |
| Concepto | Tasa TS en Derecho División de Contratación (obligatorio) |
| N.º de cuenta de abono | Banco Santander ES45 0049 6702 6223 1617 4496 |
| Ordenante | Nombre y apellidos del aspirante (obligatorio) |
| <p>2. Currículum Vitae ciego, según modelo obligatorio adjunto.</p> <p>3. Original, por ambas caras, del Documento Nacional de Identidad, o bien documento que acredite la nacionalidad de estado miembro, Tarjeta del Permiso de Residencia o Pasaporte.</p> <p>4. Experiencia laboral: Original, por ambas caras, de los documentos solicitados en la convocatoria que acrediten la experiencia laboral requerida y/o valorable.</p> <p>5. Formación/Titulación: Original, por ambas caras, de aquellos títulos solicitados en la convocatoria que acrediten estar en posesión de la formación/titulación requerida y/o valorable.</p> | |
| <p>Finalmente se deberá aceptar la casilla: "Juro o prometo que los datos consignados en este formulario son ciertos y que los documentos que se aportan reflejan fielmente la realidad".</p> | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| <p>Envío de inscripciones</p> | <p>Una vez cumplimentados todos los campos y adjuntados digitalmente todos los documentos originales requeridos y/o valorables solicitados en convocatoria y el CV Ciego modelo oficial, se procederá al envío del formulario, pulsando el botón dispuesto a tal efecto.</p> <p>Si existen errores en el formato de los datos, no se han cumplimentado todos los campos requeridos o no se han adjuntado todos los documentos necesarios, no será posible la inscripción, por lo que cada candidato deberá subsanar las incidencias que se le indiquen en el formulario. Una vez que el envío de los datos se realice satisfactoriamente el solicitante recibirá automáticamente, en su correo, un "reporte" que ha de imprimir, con todos los datos transcritos en la solicitud, que</p> |
|--------------------------------------|---|



Publicación: 23-05-2024

Retirada: 31-07-2024

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <p>contendrá un Código Único de suscripción asignado por el sistema. <u>Dicho reporte deberá conservarse durante todo el proceso, requiriéndose su presentación en las distintas fases de la Convocatoria.</u></p> <p><u>Se recomienda que antes de enviar la solicitud de inscripción se revise minuciosamente toda la documentación adjuntada, ya que una vez enviada no podrá hacerse ninguna modificación.</u></p> <p>Se informa que el envío de dicho código de inscripción sólo acredita la presentación de la documentación, sin que ello suponga que se haya revisado la misma ni comprobado el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria.</p> <p>Si ha enviado la documentación de forma incompleta o errónea, puede solicitar la anulación de la inscripción realizada, para lo cual deberá remitirnos, desde el mismo correo electrónico que utilizó al cumplimentar el formulario, añadiendo el código de aspirante que ha recibido y el nombre del proceso al que opta, una petición de anulación al correo procesos.selectivos@emtMadrid.es. La anulación podrá solicitarse <u>hasta tres días hábiles antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes</u>. En dicho caso se procederá a su anulación y se le comunicará al aspirante cuando ello sea efectivo, quedando sin efecto el código de inscripción inicialmente generado.</p> <p>En ese momento podrá optar por realizar una nueva solicitud de inscripción. Dicha inscripción le generará un nuevo código de aspirante que será el que le identifique en el proceso desde ese momento. En el caso de aspirantes externos no deberán realizar un nuevo pago.</p> |
| <p>Información general</p> | <p>Ante cualquier problema al rellenar la solicitud, se deberá remitir un correo a la siguiente dirección: procesos.selectivos@emtMadrid.es, indicando el nombre del proceso al que se opta.</p> <p>Podrán plantearse consultas hasta dos días hábiles antes a la fecha de finalización del plazo de inscripciones. No se asegura la adecuada respuesta de las cuestiones planteadas a partir de esa fecha.</p> <p>La falta de presentación en tiempo y forma de la solicitud o de los documentos requeridos, supondrá la no inclusión en el Proceso o, en su caso, la imposibilidad del aspirante de sumar puntos por los méritos valorables que deben acreditarse mediante los documentos no presentados.</p> <p>Una vez finalizado el período de inscripción, se publicará el listado provisional de solicitudes admitidas/excluidas en el Proceso, estableciéndose un plazo de cinco días naturales de reclamación. Tras este período se publicará el listado definitivo.</p> <p>La exclusión definitiva estará motivada por el incumplimiento de requisitos que se desprenda de la revisión del CV Ciego (según modelo adjunto), además de por proporcionar el aspirante datos personales y/o documentos que los contengan en cualquier consulta o alegación posteriores a la inscripción en el proceso.</p> |



Publicación: 23-05-2024

Retirada: 31-07-2024

Tras la publicación de ese listado, se establecerá un período de devolución de tasas, publicándose en la página web de la EMT las condiciones, plazos y causas que motiven dicha devolución.

De forma general:

- Se devolverá el total de la tasa cuando el abono de la misma se haya realizado fuera de plazo o de forma duplicada, o en el caso de aspirantes que no hayan podido completar la inscripción y no tengan código de inscripción asignado.
- No se devolverá cantidad alguna a quienes figuren excluidos en el listado definitivo de solicitudes admitidas/excluidas.

Aquellos aspirantes que aparezcan en el listado definitivo de solicitudes admitidas del proceso podrán presentarse a realizar las pruebas recogidas en la convocatoria.

Los aspirantes que, habiendo superado todas las pruebas, no cumplan con los requisitos fijados en la presente convocatoria, no podrán continuar en el Proceso selectivo, quedando excluidos del mismo. La identificación de las personas candidatas y la apertura de la documentación aportada en la inscripción, para la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria, se realizará una vez se haya publicado la Resolución Provisional del Proceso.

EMT se reserva el derecho a realizar las gestiones que considere oportunas para comprobar la veracidad y autenticidad de la documentación justificativa de requisitos, así como de cualquier otra, aportada por el/la candidato/a seleccionado/a. A los efectos de comprobar los mismos, el/la candidata/a autoriza a EMT a consultar los datos obrantes en cualquier registro público, así como a realizar las averiguaciones y comprobaciones que se consideraran oportunas.

Cualquier falsedad, anomalía, o irregularidad detectada en cualquiera de los datos o documentos aportados, constituyen motivo suficiente y causa justificada para la pérdida de cualquier derecho derivado de este Proceso de selección, así como para la exclusión automática y definitiva del Proceso selectivo y, en su caso, de la relación de candidatos/as seleccionados/as, sin que se genere ningún tipo de derecho a su favor, constituyendo también causa para la extinción de la relación laboral con EMT, al considerarse, en caso de falsedad de los datos o documentos aportados, que existe un vicio en el consentimiento prestado por parte de EMT.

Cada aspirante deberá reunir los requisitos establecidos a fecha de publicación del presente proceso selectivo, mantenerlos durante todo el tiempo de duración del mismo y, en el caso de candidaturas externas, también en el momento de la contratación.

Por último, y una vez superadas las pruebas de examen en caso de que la persona aspirante seleccionada proceda del proceso selectivo externo, deberá someterse al preceptivo reconocimiento médico previo a la contratación, en el que deberá resultar Apto.

El Tribunal se reserva el derecho de requerir la documentación que considere necesaria para la acreditación del cumplimiento de los requisitos en cualquier



Publicación: 23-05-2024

Retirada: 31-07-2024

| | |
|------------------------------|---|
| | momento del proceso. El incumplimiento o inexactitud de los documentos aportados conllevará la pérdida de su condición de aspirante. |
| Plazo de presentación | El plazo de presentación de solicitudes se extenderá desde el 24 de mayo de 2024, hasta el 8 de junio de 2024 (ambos inclusive) . La presentación de la solicitud fuera del plazo indicado y/o de forma errónea supondrá la no inclusión en el Proceso. |

Lo que se comunica a los efectos oportunos.



Madrid, a 23 de mayo de 2024



Publicación: 23-05-2024

Retirada: 31-07-2024